



НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙН ТАЙЛАНГ ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭР БАТАЛГААЖУУЛЖ ИЛГЭЭХ

Хэрэглэгчид зориулсан гарын авлага

"МОН ПАСС СА" ГЭРЧИЛГЭЭ ОЛГОХ БАЙГУУЛЛАГА

Хаяг: Монгол улс, Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 13 хороолол,
18 хороо, Манлайбаатар Дамдинсүрэнгийн гудамж, 14/4 байр, 4 давхар
Утас: 1800-2535 | Веб сайт: www.monpass.mn И-Мэйл: info@monpass.mn

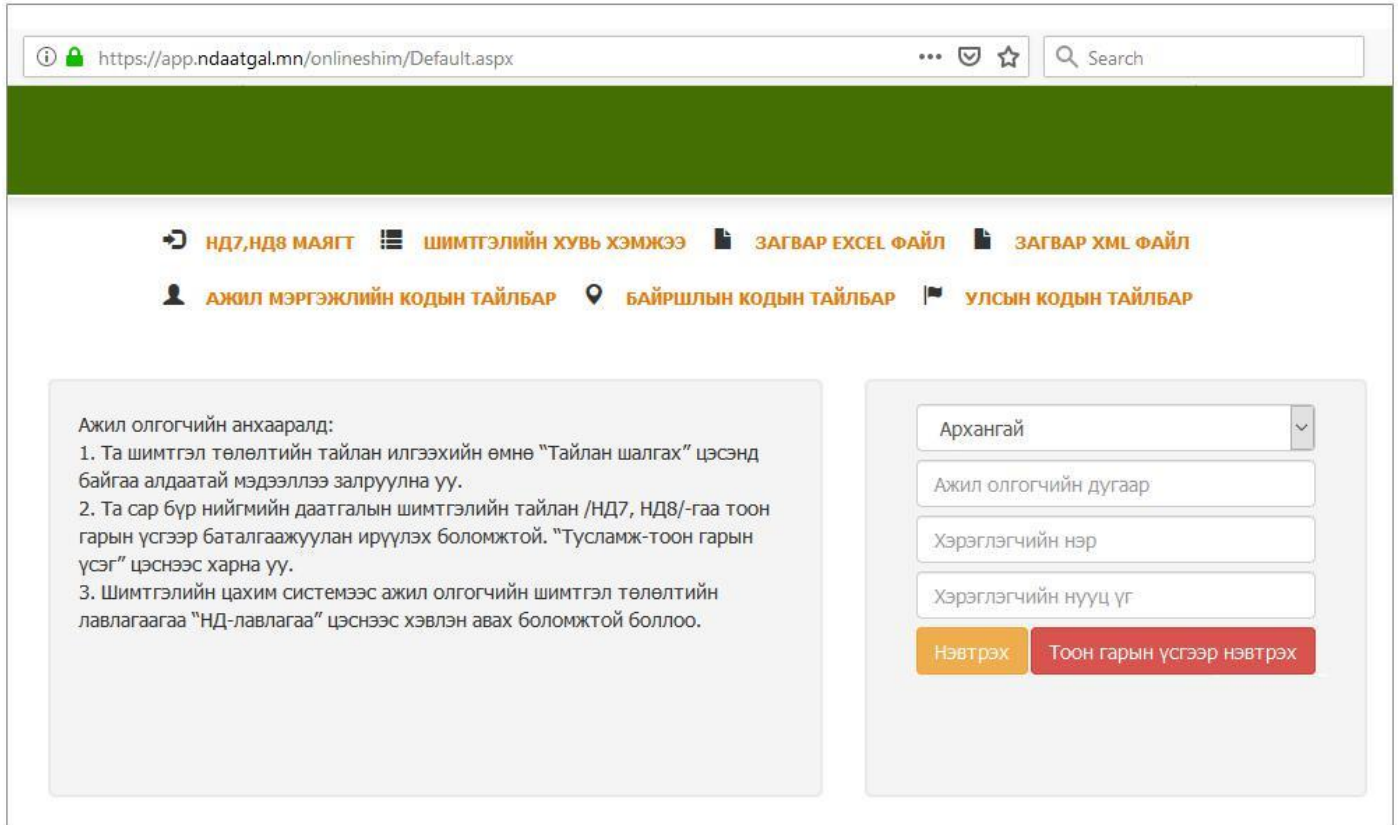
2019 он

АГУУЛГА

1. ТООН ГАРЫН ҮСЭГ БҮРТГҮҮЛЭХ	3
1.1. НД7А ДЭЭР ОРУУЛСАН МЭДЭЭЛЭЛ ШАЛГАХ	4
1.2. ЗАХИРАЛ, НАЯГТЛАНГИЙН ГАРЫН ҮСЭГ БҮРТГҮҮЛЭХ	5
2. НАЯГТЛАНГИЙН ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭР ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ	7
2.1. НАЯГТЛАН - НД8 ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ	8
2.2. НАЯГТЛАН - НД7Б ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ	10
3. ЗАХИРАЛ ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭР ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ	12
3.1. ЗАХИРАЛ - НД8 ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ	13
3.2. ЗАХИРАЛ - НД7Б ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ	15
4. ТАЙЛАН ЦУЦЛАХ	17
5. ТАЙЛАН ЗАСВАРЛАХ, ИЛГЭЭСЭН ТАЙЛАНГИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	18

1. ТООН ГАРЫН ҮСЭГ БҮРТГҮҮЛЭХ

НД-ын Шимтгэлийн Цахим Систем-д Тоон Гарын Үсэг бүртгүүлэхдээ <https://ndaatgal.mn/nd8> - сайтын нэвтрэх талбаруудад мэдээллээ оруулаад **Нэвтрэх** товч дарж системд нэвтрэнэ.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.ndaatgal.mn/onlineshim/Default.aspx>. The page has a green header and a navigation menu with the following items: **НД7,НД8 МАЯГТ**, **ШИМТГЭЛИЙН ХУВЬ ХЭМЖЭЭ**, **ЗАГВАР EXCEL ФАЙЛ**, **ЗАГВАР XML ФАЙЛ**, **АЖИЛ МЭРГЭЖЛИЙН КОДЫН ТАЙЛБАР**, **БАЙРШЛЫН КОДЫН ТАЙЛБАР**, and **УЛСЫН КОДЫН ТАЙЛБАР**.

The main content area is divided into two columns. The left column contains instructions for the user:

Ажил олгогчийн анхааралд:
1. Та шимтгэл төлөлтийн тайлан илгээхийн өмнө "Тайлан шалгах" цэсэнд байгаа алдаатай мэдээллээ залруулна уу.
2. Та сар бүр нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан /НД7, НД8/-гаа тоон гарын үсгээр баталгаажуулан ирүүлэх боломжтой. "Тусламж-тоон гарын үсэг" цэснээс харна уу.
3. Шимтгэлийн цахим системээс ажил олгогчийн шимтгэл төлөлтийн лавлагаагаа "НД-лавлагаа" цэснээс хэвлэн авах боломжтой боллоо.

The right column contains a registration form with the following fields and buttons:

- A dropdown menu for the region, currently set to "Архангай".
- A text input field for "Ажил олгогчийн дугаар".
- A text input field for "Хэрэглэгчийн нэр".
- A text input field for "Хэрэглэгчийн нууц үг".
- Two buttons: "Нэвтрэх" (orange) and "Тоон гарын үсгээр нэвтрэх" (red).

НД-ын системд Тоон гарын үсгээ бүртгүүлэхээс өмнө **www.monpass.mn** сайт дээр бүртгүүлсэн байгууллагын мэдээллээ сайтар нягталж шалгах хэрэгтэй. Дараах мэдээллүүдийг шалгана уу. Үүнд:

- НД-ын системд бүртгэлтэй байгаа Ажил олгогчийн дугаар **www.monpass.mn** сайт дээр бүртгүүлсэн НД төлөгчийн дугаар (9 оронтой тоо)-тай ижил байна
- Байгууллагын Регистрийн дугаар (Татвар төлөгчийн дугаар - 7 оронтой тоо)
- НД-ын системд бүртгэлтэй байгаа захирлын мэдээлэл **www.monpass.mn** сайт дээр бүртгүүлсэн Удирдлагын мэдээлэлтэй ижил байна

1.1. НД7А ДЭЭР ОРУУЛСАН МЭДЭЭЛЭЛ ШАЛГАХ

1

Засварлах	Устгах	Бүгдийг нь устгах	НД8-Хэвлэх	НД7А-Хэвлэх	НД7Б-Хэвлэх	Тусламж	ТУСЛАМЖ-ТООН ГАРЫН ҮСЭГ	Тайлан шалгах			
#	Овог	Нэр	Регистер	НДД №	ЭМД№	Даат.Төрөл	Мэргэжил	Байршил	Цалин	ЦДХХ.Эсэх	Шалтгал

Ажил олгогчийн хаягийн мэдээлэл

* Аймаг, нийслэлийн нэр :

* Сум, дүүргийн нэр :

* Баг, хорооны нэр :

* Гудамж, хороолол :

* Байшин, байр :

* Хашаа, хаалганы дугаар :

* Захирлын нэр : / гадаад эсэх / Регистер : Гар утас :

* Нягтлан бодогчийн нэр : / гадаад эсэх / Регистер : Гар утас :

2

3

4

5

- 1
НД7А-Хэвлэх товчийг дарж **Ажил олгогчийн хаягийн мэдээлэл**-ийг шалгана.
- 2
Захирлын нэр нь www.monpass.mn сайт дээр бүртгүүлсэн Байгууллагын мэдээллийн Удирдлагын мэдээлэл хэсэгт бичигдсэн ажилтны нэртэй тохирч байх ёстой.
- 3
Нягтлан бодогчийн нэр нь НДШ-ын тайлан гаргаж байгаа ажилтны нэр байна.
- 4
Гадаадын иргэн бол Гадаад эсэх гэсэн сонголтыг заавал сонгож хадгална.
- 5
Регистрийн дугаар - Тоон гарын үсгийн гэрчилгээ эзэмшигчийн Регистрийн дугаартай тохирч байх ёстой.

Хэрэв гадаадын иргэн бол регистрийн дугаар талбарт гадаад паспортын нүүр хуудасны доор бичигдсэн "бар код"-ны 2дугаар мөрөнд байрлах улсын код (ISO 3166-1 alpha-3) төрсөн он, сар, өдөр, хүйсийг илтгэсэн дугаарлалт бүхий 11 тэмдэгт (Жишээ нь: JPN8909134M)-ийг бүртгэнэ.

1.2. ЗАХИРАЛ, НАЯГТЛАНГИЙН ГАРЫН ҮСЭГ БҮРТГҮҮЛЭХ

ШИМТГЭЛ ШИВЭХ ӨМНӨХ САРУУДЫН ТАЙЛАН ФАЙЛААС ТАТУУЛАХ НУУЦ ҮГ СОЛИХ ТООН ГАРЫН ҮСЭГ ▾

Тайланг он сар :

ТООН ГАРЫН ҮСЭГ БҮРТГҮҮЛЭХ 1
 ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭР ӨГСӨН ТАЙЛАНГИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

ЗАХИРАЛ	НЯГТЛАН БОДОГЧ
Нэр: БОЛД	Нэр: ТУЯА
Регистр №: АА11111111	Регистр №: ББ11111111
2 <input type="button" value="Тoon гарын үсэг бүртгүүлэх"/> <input type="button" value="Цуцлах"/>	8 <input type="button" value="Бүртгүүлсэн байна"/> <input type="button" value="Цуцлах"/> 9

Тoon гарын үсэг олгосон байгууллага сонгоно уу!

3

Баталгаажуулалт

MonPass Client

Тoon гарын үсгийн сертификат удирдах, хэрэглээг хялбаршуулах зорилгоор Монпасс СА ХХК-наас Болговсруулав.

All rights reserved. Copyright 2018

Баталгаажуулалт

Monpass PKI eToken
PIN Кодоо оруулна

4

5

Миний тоон гарын үсэг

MonPass Client

Тoon гарын үсгийн сертификат удирдах, хэрэглээг хялбаршуулах зорилгоор Монпасс СА ХХК-наас Болговсруулав.

Зураг солих

All rights reserved. Copyright 2019

Миний тоон гарын үсэг Бүх гэрчилгээг харах

Гэрчилгээний нэр	Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Дуусах огноо	Серийн дугаар
Бат БОПД	Байгууллагын нэр, ...	Захирал	2020/02/07	13CCE83F00000

6

7

1

Тoon Гарын Үсэг товчийг дарж **Тoon Гарын Үсэг бүртгүүлэх** дэд цэсийг сонгон.

2

Захирлын мэдээллийг нягталж үзээд **Тoon Гарын Үсэг бүртгүүлэх** товчийг дарна. Энэ үед Цуцлах товч идэвхгүй байна.

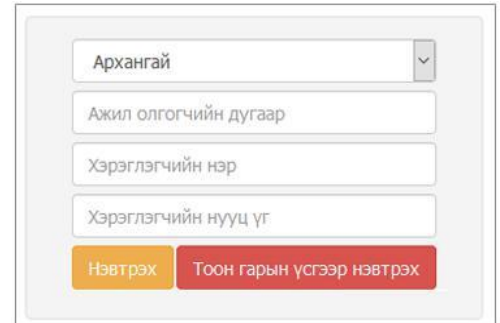
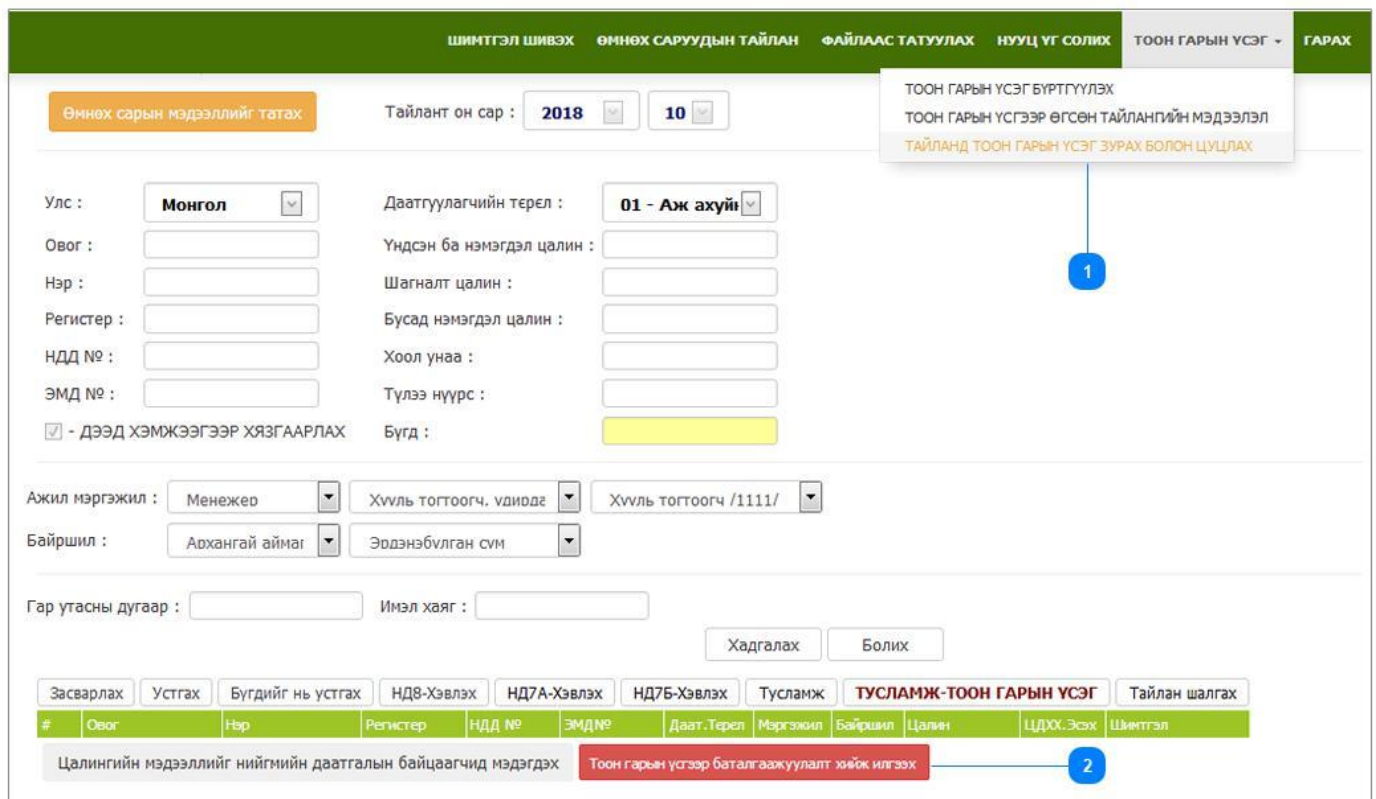
- 3 **Тоон гарын үсэг олгосон байгууллага** дээр **Монпасс** Гэрчилгээ Олгох Байгууллагыг сонгоод **Үргэлжлүүлэх** товчийг дарна.
- 4 Monpass Client програмын э-токен төхөөрөмжийн **пин код** оруулах **Баталгаажуулалт** цонх гарч ирнэ.
- 5 Э-токен төхөөрөмжийн **пин код** оруулаад **Нэвтрэх** товчийг дарна.
- 6 **Миний Тоон Гарын Үсэг** талбарт харагдаж байгаа идэвхтэй гарын үсгээ сонгоно.
- 7 Идэвхтэй гарын үсгээ сонгоод **Батлах** товч дээр дарна.
- 8 **Тоон Гарын Үсэг бүртгүүлэх** товч /2-р алхам/ **Бүртгүүлсэн байна** гэж төлөв нь өөрчлөгдсөнөөр захирлын тоон гарын үсэг системд бүртгэгдэнэ.
- 9 Гарын үсэг бүртгэгдсэн үед **Цуцлах** товч идэвхтэй байна. Захирал, нягтлангийн мэдээлэл өөрчлөгдсөн тохиолдолд Цуцлах товч дээр дарж системд бүртгүүлсэн тоон гарын үсгээ цуцална.

Нягтлан бодогчийн тоон гарын үсгийг бүртгүүлэхдээ 2- 8 дугаар алхмыг давтан хийнэ.

2. НЯГТЛАНГИЙН ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭР ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ

НД-ын сайтад зөвхөн тоон гарын үсгээр нэвтрэх орсны дараа НДШ-ийн тайланг Тоон гарын үсгээр баталгаажуулж илгээх боломжтой.

Нягтлан бодогч **Тоон гарын үсгээр нэвтрэх** товчийг дарж системд бүртгүүлсэн тоон гарын үсгээр нэвтрэнэ. /1.2-ын [3-7 дугаар алхам](#)-ын дагуу /

- 1 Тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулахдаа **Тоон гарын үсэг** цэсний **Тайланд тоон гарын үсэг зурах болон цуцлах** дэд цэсийг сонгож баталгаажуулах тайлан руу шилжинэ.
- 2 **Тоон гарын үсгээр баталгаажуулалт хийж илгээх** товчийг дарж баталгаажуулах НД8, НД7Б тайлан руу шилжинэ.

2.1. НИЯТЛАН - НД8 ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ

Баталгаажуулахад бэлэн болсон НД8 тайланг сонгоно.

ШИМТГЭЛ ШИВЭХ ӨМНӨХ САРУУДЫН ТАЙЛАН ФАЙЛААС ТАТУУЛАХ НУУЦ УГ СОЛЫХ ТООН ГАРЫН ҮСЭГ → ГАРАХ

ТА ДООРХ НД8 БОЛОН НД7Б ТАЙЛАНГАА ШАЛГАСНЫ ДАРАА ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭ АШИГЛАН БАТАЛГААЖУУЛНА УУ

НД8 НД7-Б

ХЭВЛЭХ

НИЯТЛАН БОДОГЧ - НД8 ТАЙЛАНГ БАТАЛГААЖУУЛАХ ИТГЭЛТЭЙ БАЙНА УУ!

БАТАЛГААЖУУЛАХ **БУЦАХ**

Маягт НД-8

" ААНБ ХХК " - Д АЖИЛЛАЖ БҮЙ ДААТГУУЛАГЧДЫН 2018 ОНЫ 09 -Р САРЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ НОГДУУЛАЛТ

Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын бүртгэлийн дугаар : 123456789

Д/д	Даатгуулагчийн					Нийт дүн	Ногдуулсан шимтгэл/төгрөг/		Даатгуулагчийн			
	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистрийн дугаар	НД-ын дэвтрийн дугаар	Даатгуулагчийн төрөл		Хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлого /төгрөг/	Ажил олгогч	Даатгуулагч	Ажил мэргэжлийн ангилал	Харилах утас	Имэйл хаяг
1	БАТ	БОЛД	AA11111111	1234567	01	800 000,00	184 000,00	96 000,00	88 000,00	3512		
2	БАЯР	ТУЯА	BB11111111	7654321	01	1 500 000,00	345 000,00	180 000,00	165 000,00	2521		
	ДҮН					2 300 000,00	629 000,00	276 000,00	253 000,00			

* Саарлаар будсан даатгуулагчдийн мэдээлэл нь улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй зөрсөн.

01-- Шимтгэл : 529 000,00 Цалингийн сан: 2 300 000,00

Тайлан гаргасан :
Дарга/захирал :
Нягтлан бодогч :
огноо:

НИЯТЛАН БОДОГЧ - тоон үсгээр баталгаажуулах /НД8/

ТА ДООРХ НД8 БОЛОН НД7Б ТАЙЛАНГАА ШАЛГАСНЫ ДАРАА ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭ АШИГЛАН БАТАЛГААЖУУЛНА УУ

НД8 НД7-Б

ХЭВЛЭХ

НИЯТЛАН БОДОГЧ - НД8 ТАЙЛАНГ БАТАЛГААЖУУЛАХ ИТГЭЛТЭЙ БАЙНА УУ!

БАТАЛГААЖУУЛАХ **БУЦАХ**

Маягт НД-8

" ААНБ ХХК " - Д АЖИЛЛАЖ БҮЙ ДААТГУУЛАГЧДЫН 2018 ОНЫ 09 -Р САРЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ НОГДУУЛАЛТ

Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын бүртгэлийн дугаар : 123456789

Д/д	Даатгуулагчийн					Нийт дүн	Ногдуулсан шимтгэл/төгрөг/		Даатгуулагчийн			
	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистрийн дугаар	НД-ын дэвтрийн дугаар	Даатгуулагчийн төрөл		Хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлого /төгрөг/	Ажил олгогч	Даатгуулагч	Ажил мэргэжлийн ангилал	Харилах утас	Имэйл хаяг
1	БАТ	БОЛД	AA11111111	1234567	01	800 000,00	184 000,00	96 000,00	88 000,00	3512		
2	БАЯР	ТУЯА	BB11111111	7654321	01	1 500 000,00	345 000,00	180 000,00	165 000,00	2521		
	ДҮН					2 300 000,00	629 000,00	276 000,00	253 000,00			

* Саарлаар будсан даатгуулагчдийн мэдээлэл нь улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй зөрсөн.

01-- Шимтгэл : 529 000,00 Цалингийн сан: 2 300 000,00

Тайлан гаргасан :
Дарга/захирал :
Нягтлан бодогч : ТУЯА
огноо:

НИЯТЛАН БОДОГЧ - н тоон гарын үсэг зурагдсан байна /НД8/

НИЯТЛАН БОДОГЧ - цуцах

- 1 Илгээхэд бэлэн болсон НД8 тайланг шалгаад **Нягтлан бодогч - Тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулах /НД8/** товчийг дарна.
- 2 Нягтлан бодогч – НД8 тайланг баталгаажуулж илгээхэд итгэлтэй байна уу – Баталгаажуулах, Буцах гэсэн 2 товчтой цонх гарч ирнэ. **Баталгаажуулах** товчийг дарсны дараа **Пин код** оруулах цонх дэлгэц дээр гарч ирнэ.

Э-токены пин код оруулаад **Нэвтрэх** товчийг дарна. **Миний Тоон Гарын Үсэг** талбарт харагдаж байгаа идэвхтэй гарын үсгээ сонгоод **Батлах** товчийг дарсны дараа **Тоон гарын үсэг амжилттай зурагдлаа** гэсэн мэдээлэл дэлгэц дээр гарна. / 1.2-ын [4-7 дугаар алхам](#) - ын дагуу баталгаажуулалт хийнэ/

- 3 Баталгаажсан тайлангийн доод талд **Нягтлан бодогч –н тоон гарын үсэг зурагдсан байна / НД8/** гэсэн идэвхгүй товч, **Нягтлан бодогч – цуцлах** гэсэн идэвхтэй товч үүссэн байна.

2.2. НЯГТЛАН - НД7Б ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ

НД8 НД7-Б 1

Хэвлэх Маягт НД-7Б

Энд дарж шимтгэл төлөлтийн мэдээлэл оруулж НД7Б тайланг бодуулна уу
" " - Ний нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн оны -Р САРЫН ТАЙЛАН

Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын бүртгэлийн дугаар :

1.Шимтгэлийн төлөлт

Үзүүлэлт	Мөрийн дугаар	Шимтгэл төлөлт				Бусад	Бүгд
		Нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдагчид	Зөвхөн эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдагчид	Хүүхдээ асарч буй чөлөөтэй эх,дайчлагдагчид,гэрээгээр суралцагчид, цэргийн албан хаагчид	Тэтгэвэр тогтоолгосон ажиллагчид		
A	Б	1	2	3	4	5	6
Даатгуулагчдын тоо	Монгол	1					
	Гадаад	2					

Тухайн сард дансанд шилжүүлсэн шимтгэлүүд

2018/09/28 - 1991400T. 3

Огноо : Төлсөн НДШ дүн :

Нийгмийн даатгалын байгууллагаас буцаан олгосон шимтгэлийн дүн :

4

2.Шимтгэлийн үлдэгдэл

№	Үзүүлэлт	Илүү	Дутуу
1	2018 оны 09 сарын 01-ний үлдэгдэл	140124,96	0
2	2018 оны 09 сарын 30-ний үлдэгдэл	0	0,0400000000372529

3.Тухайн сард дансанд шилжүүлсэн шимтгэл

№	Он	Сар	Өдөр	Дүн
1	2018	9	28	1991400T
Нийт дүн				1991400

Тайлан гаргасан :
Дарга/захирагч :
Нягтлан бодогч :
огноо:

НЯГТЛАН БОДОГЧ - тоон үсгээр баталгаажуулах /НД7Б/ 5

ТООН ГАРЫН ҮСЭГ АМЖИЛТТАЙ ЗУРАГДЛАА.

6

Тайлан гаргасан :
Дарга/захирагч :
Нягтлан бодогч : ТУЯА
огноо:

НЯГТЛАН БОДОГЧ - н тоон гарын үсэг зурагдсан байна /НД7Б/ 7

- 1 НД8 тайланг баталгаажуулсаны дараа НД7Б тайланг сонгоно.
- 2 Тайланг баталгаажуулахаас өмнө **Энд дарж шимтгэл төлөлтийн мэдээллээ оруулж НД7Б тайланг бодуулна уу** товчийг дарж тухайн сард төлсөн шимтгэлийн мэдээг оруулна.
- 3 Дэлгэцэн дээр жижиг цонх үүсч тухайн сард шилжүүлсэн төлбөрийн мэдээллийг төлсөн огноо, шимтгэлийн дүнгээр нь нэмэж оруулах боломжтой болно.
- 4 Дансанд төлсөн шимтгэлийн мэдээллийг оруулаад **Бодох** товчийг дарсны дараа НД7Б тайлан автоматаар бөглөгдөж тоон гарын үсгээр баталгаажуулах боломжтой болно.

- 5 Баталгаажуулах НД7Б тайланг шалгаад **Нягтлан бодогч - Тоон гарын үсгээр баталгаажуулах / НД7Б/** товчийг дарна.

Нягтлан бодогч – НД7Б тайланг баталгаажуулж илгээхэд итгэлтэй байна уу – Баталгаажуулах, Буцах гэсэн 2 товчтой цонх гарна.

Баталгаажуулах товчийг дарсны дараа э-токены **пин код** оруулах цонх гарц ирнэ. Пин код оо хийгээд **Нэвтрэх** товчийг дарна. **Миний Тоон Гарын Үсэг** талбарт харагдаж байгаа идэвхтэй гарын үсгээ сонгоод **Батлах** товч дээр дарна. /1.2-ын [4-7 дугаар алхам](#) - ын дагуу баталгаажуулалт хийнэ/

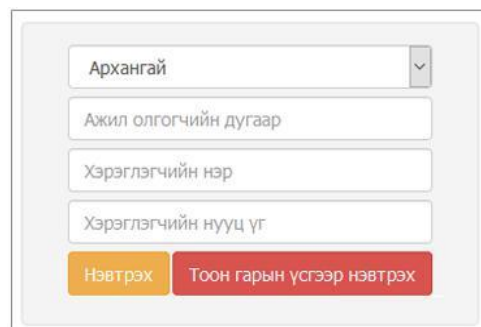
- 6 **Тоон гарын үсэг амжилттай зурагдлаа** гэсэн мэдээлэл дэлгэц дээр гарч тайлан баталгаажна.

- 7 Баталгаажсан тайлангийн доод талд **Нягтлан бодогч –н тоон гарын үсэг зурагдсан байна /НД7Б/** гэсэн идэвхгүй товч, **Нягтлан бодогч – цуцлах** гэсэн идэвхтэй товч үүссэн байна.

3. ЗАХИРАЛ ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭР ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ

Захирал **Тоон гарын үсгээр нэвтрэх** товчийг дарж системд бүртгүүлсэн тоон гарын үсгээр нэвтрэнэ. /1.2-ын [3-7 дугаар алхам](#)-ын дагуу/

Захирал өөрийн тоон гарын үсгээр системд нэвтрэхэд анхааруулга мэдээлэл гарна.



Form with the following fields and buttons:

- Dropdown menu: Архангай
- Text input: Ажил олгогчийн дугаар
- Text input: Хэрэглэгчийн нэр
- Text input: Хэрэглэгчийн нууц үг
- Buttons: Нэвтрэх (orange), Тоон гарын үсгээр нэвтрэх (red)

Нягтлан бодогч НДШ-ын хоёр тайланг /НД8, НД7Б/ тоон гарын үсгээр баталгаажуулсны дараа захирал тайланг баталгаажуулах боломжтой.

Нягтлан бодогч аль нэг тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулаагүй тохиолдолд захирал аль ч тайланг баталгаажуулах боломжгүй.

Тайлан руу шилжих товчийг дарна



АНХААРУУЛГА ! [X]

2018 ОНЫ 9 САРЫН ТАЙЛАН

НЯГТЛАН БОДОГЧ
НД8,НД7Б тайланд гарын үсэг зурсан

ЗАХИРАЛ
НД8,НД7Б тайланд гарын үсэг зураагүй.

ТАЙЛАН РУУ ШИЛЖИХ

3.1. ЗАХИРАЛ - НД8 ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ

Нягтлан бодогчийн баталгаажуулсан НД8 тайланг сонгоно.

ШИМТГЭЛ ШИВЭХ ӨННӨХ САРУУДЫН ТАЙЛАН ӨАЙЛААС ТАТУУЛАХ НУУЦ УГ СОЛИХ ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭР ГАРАХ

ТА ДООРХ НД8 БОЛОН НД7Б ТАЙЛАНГАА ШАЛГАСНЫ ДАРАА ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭ АШИГЛАН БАТАЛГААЖУУЛНА УУ

НД8 НД7-Б

Хэвлэх

ЗАХИРАЛ - НД8 ТАЙЛАНГ БАТАЛГААЖУУЛАХ ИТГЭЛТЭЙ БАЙНА УУ !

БАТАЛГААЖУУЛАХ БУЦАХ

Маягт НД-8

" ААНБ ХХК " - Д АЖИЛЛАЖ БҮЙ ДААТГУУЛАГЧДЫН 2018 ОНЫ 09 -Р САРЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ НОГДУУЛАЛТ

Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын бүртгэлийн дугаар : 123456789

Д/д	Даатгуулагчийн					Нийт дүн	Ногдуулсан шимтгэл/төгрөг/		Даатгуулагчийн		
	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистрийн дугаар	НД-ын дэвтрийн дугаар	Даатгуулагчийн төрөл		Хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлого /төгрөг/	Ажил олгогч	Даатгуулагч	Ажил мэргэжлийн ангилал	Харилах утас
1	БАТ	БОЛД	AA11111111	1234567	01	800 000,00	184 000,00	96 000,00	88 000,00	3512	
2	БАЯР	ТУЯА	BB11111111	7654321	01	1 500 000,00	345 000,00	180 000,00	165 000,00	2521	
	ДҮН					2 300 000,00	529 000,00	276 000,00	253 000,00		

* Саарлаар будсан даатгуулагчдийн мэдээлэл нь улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй зөрвөн.

01-- Шимтгэл : 529 000,00 Цалингийн сан: 2 300 000,00

Тайлан гаргасан :
Дарга/захирал :
Нягтлан бодогч : ТУЯА
огноо:

ЗАХИРАЛ - тоон үсгээр баталгаажуулах /НД8/

ТА ДООРХ НД8 БОЛОН НД7Б ТАЙЛАНГАА ШАЛГАСНЫ ДАРАА ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭ АШИГЛАН БАТАЛГААЖУУЛНА УУ

НД8 НД7-Б

Хэвлэх

Маягт НД-8

" ААНБ ХХК " - Д АЖИЛЛАЖ БҮЙ ДААТГУУЛАГЧДЫН 2018 ОНЫ 09 -Р САРЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ НОГДУУЛАЛТ

Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын бүртгэлийн дугаар : 123456789

Д/д	Даатгуулагчийн					Нийт дүн	Ногдуулсан шимтгэл/төгрөг/		Даатгуулагчийн		
	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистрийн дугаар	НД-ын дэвтрийн дугаар	Даатгуулагчийн төрөл		Хөдөлмөрийн хөлс, түүнтэй адилтгах орлого /төгрөг/	Ажил олгогч	Даатгуулагч	Ажил мэргэжлийн ангилал	Харилах утас
1	БАТ	БОЛД	AA11111111	1234567	01	800 000,00	184 000,00	96 000,00	88 000,00	3512	
2	БАЯР	ТУЯА	BB11111111	7654321	01	1 500 000,00	345 000,00	180 000,00	165 000,00	2521	
	ДҮН					2 300 000,00	529 000,00	276 000,00	253 000,00		

* Саарлаар будсан даатгуулагчдийн мэдээлэл нь улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй зөрвөн.

01-- Шимтгэл : 529 000,00 Цалингийн сан: 2 300 000,00

Тайлан гаргасан :
Дарга/захирал : БОЛД
Нягтлан бодогч : ТУЯА
огноо: 2018-10-04

ЗАХИРАЛ - н тоон гарын үсэг зурагдсан байна /НД8/

ЗАХИРАЛ - цуцлах

1 Нягтлан бодогчийн баталгаажуулсан НД8 тайланг захирал баталгаажуулж илгээхдээ **Захирал - Тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулах /НД8/** товч дээр дарна.

- 2 Захирал – НД8 тайланг баталгаажуулж илгээхэд итгэлтэй байна уу – Баталгаажуулах, Буцах гэсэн 2 товчтой цонх гарч ирнэ. **Баталгаажуулах** товчийг дарсны дараа **Пин код** оруулах цонх дэлгэц дээр гарч ирнэ.

Э-токены пин код оруулаад **Нэвтрэх** товчийг дарна. **Миний Тоон Гарын Үсэг** талбарт харагдаж байгаа идэвхтэй гарын үсгээ сонгоод **Батлах** товчийг дарсны дараа **Тоон гарын үсэг амжилттай зурагдлаа** гэсэн мэдээлэл дэлгэц дээр гарна. / 1.2-ын [4-7 дугаар алхам](#) - ын дагуу баталгаажуулалт хийнэ/

- 3 Тайлан баталгаажуулсан захирал, нягтлан бодогчийн мэдээлэл, баталгаажуулсан огноог **тайлан гаргасан** хэсгээс харах боломжтой.
- 4 НД8 тайлан захирлын тоон гарын үсгээр баталгаажсанаар QR кодтой тайлан үүсэж илгээгдэнэ.
- 5 Баталгаажсан тайлангийн доод талд **Захирал –н тоон гарын үсэг зурагдсан байна** гэсэн идэвхгүй товч, **Захирал - цуцлах** гэсэн идэвхтэй товч үүссэн байна.
- 6 **Хэвлэх** товчийг дарж QR кодтой тайлангаа хэвлэж авах эсвэл .PDF форматаар хадгалах боломжтой.

ЗАХИРАЛ - НД7Б ТАЙЛАН БАТАЛГААЖУУЛАХ

ТА ДООРХ НД8 БОЛОН НД7Б ТАЙЛАНГАА ШАЛГАСНЫ ДАРАА ТООН ГАРЫН ҮСГЭЭ АШИГЛАН БАТАЛГААЖУУЛНА УУ

НД8 НД7-Б **1**

хэвлэх **6**

Маягт НД-7Б

" ААНБ ХХК " - ний нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн 2018 оны 09-р сарын тайлан

Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын бүртгэлийн дугаар : 123456789

1.Шимтгэлийн төлөлт

Үзүүлэлт	Мөрийн дүгээр	Шимтгэл төлөлт						
		Нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдагчид	Зөвхөн эрүүл мэндийн даатгалд хамрагдагчид	Хүүхдээ асарч буй чөлөөтэй эх,дэйчлэгдэгчид,гэрээгээр суралцагчид, цэргийн албан хаагчид	Тэтгэвэр тогтоолгосон ажиллагчид	Бусад	Бүгд	
Нийгмийн даатгалын санд	НДШ-ийн дүн Төлсөн НДШ-ийн дүн	11			3	4	5	6
Нийгмийн даатгалын байгууллагаас буцаан олгосон шимтгэлийн дүн		12						0,00₮

2.Шимтгэлийн үлдэгдэл

№	Үзүүлэлт	Илүү	Дутуу
1	2018 оны 09 сарын 01-ний үлдэгдэл	140 124,96₮	0,00₮
2	2018 оны 09 сарын 30-ний үлдэгдэл	0,00₮	0,04₮

3.Тухайн сард дансанд шилжүүлсэн шимтгэл


№	Он	Сар	Өдөр	Дүн
2	2018	9	28	1 991 400,00₮
Нийт дүн				1 991 400,00₮

Тайлан гаргасан :
 Дарга/захирал :
 Нягтлан бодогч : ТУЯА
 огноо:

2 **ЗАХИРАЛ - тоон үсгээр баталгаажуулах /НД7Б/**

Тайлан гаргасан :

Дарга/захирал : БОЛД
 Нягтлан бодогч : ТУЯА
 огноо: 2018-10-04



3

4

5 **ЗАХИРАЛ - н тоон гарын үсэг зурагдсан байна /НД7Б/**

ЗАХИРАЛ - цуцлах

- 1** Захирал НД8 тайланг баталгаажуулсны дараа НД7Б тайланг сонгоно.
- 2** Нягтлан бодогчийн баталгаажуулсан НД7Б тайланг захирал баталгаажуулж илгээхдээ **Захирал - Тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулах /НД7Б/** товч дээр дарна.

Захирал – НД7Б тайланг баталгаажуулж илгээхэд итгэлтэй байна уу – Баталгаажуулах, Буцах гэсэн 2 товчтой цонх гарч ирнэ.

Баталгаажуулах товчийг дарсны дараа э-токены **пин код** оруулах цонх гарц ирнэ. Пин код оо хийгээд **Нэвтрэх** товчийг дарна. **Миний Тоон Гарын Үсэг** талбарт харагдаж байгаа идэвхтэй гарын үсгээ сонгоод **Батлах** товч дээр дарна. /1.2-ын [4-7 дугаар алхам](#) - ын дагуу баталгаажуулалт хийнэ/

- 3** Тайлан баталгаажуулсан захирал, нягтлан бодогчийн мэдээлэл, баталгаажуулсан огноог **тайлан гаргасан** хэсгээс харах боломжтой.
- 4** НД7Б тайлан захирлын тоон гарын үсгээр баталгаажсанаар QR кодтой тайлан үүсэж илгээгдэнэ.
- 5** Баталгаажсан тайлангийн доод талд **Захирал –н тоон гарын үсэг зурагдсан байна /НД7Б/** гэсэн идэвхгүй товч, **Захирал - цуцлах** гэсэн идэвхтэй товч үүссэн байна.
- 6** **Хэвлэх** товчийг дарж QR кодтой тайлангаа хэвлэж авах эсвэл .PDF форматаар хадгалах боломжтой.

4. ТАЙЛАН ЦУЦЛАХ

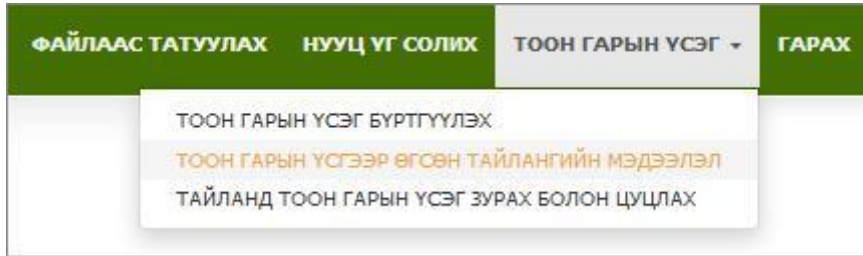
Нягтлан бодогч НД8 тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсны дараа тайланд өөрчлөлт хийх боломжгүй болно. Тайланг баталгаажуулахдаа дараах алхмыг мөрдөнө.

1. Нягтлан бодогч эхлээд НД8 тайланг баталгаажуулна.
2. Нягтлан бодогч НД8 тайланг баталгаажуулсны дараа НД7Б тайланг баталгаажуулна.
3. Нягтлан бодогч НД8, НД7Б тайлангуудыг баталгаажуулсны дараа захирал НД8 тайланг баталгаажуулна. Нягтлан бодогч аль нэг тайланг баталгаажуулаагүй тохиолдолд захирал НД8, НД7Б тайлангуудыг баталгаажуулах боломжгүй.
4. Захирал НД8 тайланг баталгаажуулсны дараа НД7Б тайланг баталгаажуулна.

Баталгаажуулсан тайланг цуцалсны дараа тайланд өөрчлөлт хийх боломжтой болно. Тайланг цуцлахдаа дараах алхмыг мөрдөнө.

1. Захирал эхлээд НД7Б тайланг цуцална.
2. Захирал НД7Б тайланг цуцалсны дараа НД8 тайланг цуцална.
3. Нягтлан бодогч НД7Б тайланг цуцална.
4. Нягтлан бодогч НД7Б тайланг цуцалсны дараа НД8 тайланг цуцалснаар тайланд өөрчлөлт хийх боломжтой болно.

5. ТАЙЛАН ЗАСВАРЛАХ, ИЛГЭЭСЭН ТАЙЛАНГИЙН МЭДЭЭЛЭЛ



Файлаас татуулах | Нууц үг солих | Тоон гарын үсэг ▾ | Гарах

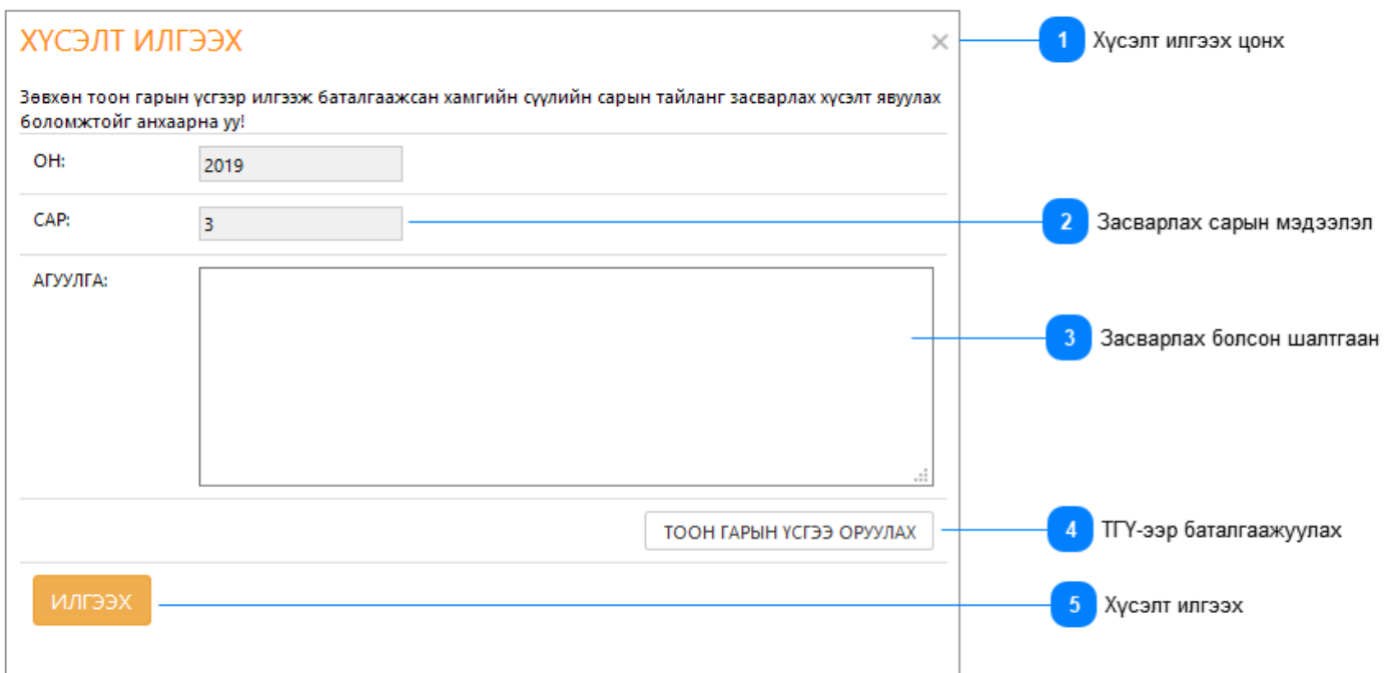
- Тоон гарын үсэг бүртгүүлэх
- Тоон гарын үсгээр өгсөн тайлангийн мэдээлэл**
- Тайланд тоон гарын үсэг зурах болон цуцлах

Тоон гарын үсэг цэсний **Тоон гарын үсгээр өгсөн тайлангийн мэдээлэл** дэд цэсийг сонгож баталгаажуулж илгээсэн тайлангийн мэдээллийг хүснэгтээр харах боломжтой.

Тайланг засах хүсэлт илгээх товч дээр дарж тайлан засварлах хүсэлтээ тоон гарын үсгээр баталгаажуулж илгээснээр хамгийн сүүлийн сарын тайланг засварлах боломжтой болно.

Тайланг засах хүсэлт илгээх

Тайланг сар	Агуулга	Хариуцагч	Регистр	Нэр	Огноо	Төлөв
2018 оны 8 сар	Тайланг хүлээн авлаа	Байцаагч	АБ22222222	БАТЦЭЦЭГ	18.09.19 15:45:56	Тайлан баталгаажуулсан
2018 оны 8 сар	Тайлан илгээсэн	Аж ахуй нэгж /Захирал/	АА11111111	БОЛД	18.09.05 14:11:28	Тайлан илгээсэн



ХҮСЭЛТ ИЛГЭЭХ

Зөвхөн тоон гарын үсгээр илгээж баталгаажсан хамгийн сүүлийн сарын тайланг засварлах хүсэлт явуулах боломжтойг анхаарна уу!

ОН:

САР:

АГУУЛГА:

- 1 Хүсэлт илгээх цонх
- 2 Засварлах сарын мэдээлэл
- 3 Засварлах болсон шалтгаан
- 4 ТГҮ-ээр баталгаажуулах
- 5 Хүсэлт илгээх